



Englisch aktiv und kommunikativ von Anfang an!

Sprachen lernen am Sprachinstitut TREFFPUNKT - im Klassenzimmer, online oder kombiniert!

<p>Sprachinstitut TREFFPUNKT</p>	<p>Im Jahr 1995 wurde Sprachinstitut TREFFPUNKT in Bamberg von Alexandra von Rohr gegründet und entwickelte sich schnell zu einem anerkannten Sprachtrainingszentrum für Deutsch als Fremdsprache.</p> <p>Im Herbst 2008 wurde das Sprachangebot um die Fremdsprache Englisch erweitert, um der wachsenden Nachfrage nach Fremdsprachen in Unternehmen wie auch im privaten Bereich in und um Bamberg zu begegnen.</p> <p>Damit werden unsere Kunden, ebenso wie beim Deutschunterricht, die Ausrichtung des Unterrichts auf die individuellen Lernziele hin zu schätzen wissen.</p> <p>Freuen Sie sich auf ein neues attraktives Englisch-Programm!</p>		
<p>Programme</p> 	<p>In den Sprachkursen werden alle Lernstufen angeboten, wie sie vom Europarat im Rahmen von ALTE (Association of Language Tests in Europe) festgelegt wurden. Somit sind sie für komplette Anfänger bis zum weit fortgeschrittenen Lerner geeignet.</p> <p>Mit Erreichen der sprachlichen Basiskompetenz (ab Stufe B1.2) wird das Sprachtrainingsprogramm noch stärker auf individuelle berufliche oder private Anforderung hin ausgerichtet.</p>		
<p>Kursformen</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Einzelunterricht ▪ 2er-Gruppen ▪ Kleingruppen 		
<p>Kursarten</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Präsenzunterricht im Klassenzimmer ▪ Online-Unterricht via SKYPE – <i>don't limit your learning!</i> ▪ Kombiniert, Präsenz- und Onlineunterricht – <i>blended learning, a splendid idea!</i> 		

<p>Online Unterricht</p> 	<p>Für Teilnehmer, die vornehmlich English sprechen, aber auch E-Mails schreiben müssen, bieten wir neben dem Präsenzunterricht auch Online-Lernen an.</p> <p>Wenn Sie online lernen, dann lernen Sie allein mit Ihrem Lehrer, d.h. die Unterrichtsform ist Einzelunterricht.</p> <p>Online lernen kann heißen, dass Sie mit Ihrem Lehrer am Telefon lernen oder über Skype, ein Programm, das es Ihnen ermöglicht, am Computer zu telefonieren und gleichzeitig zu schreiben.</p>
<p>Skype: So funktioniert das</p>	<p>Sie benötigen zum Online-Lernen via Skype einen Computerarbeitsplatz und einen Kopfhörer (Headset).</p> <p>Sie sprechen mit Ihrem Lehrer, als wären Sie am Telefon mit dem Unterschied, dass der Lehrer Ihnen parallel zum Sprechen Texte und Übungen schickt, über die Sie sprechen. So trainieren Sie gleichzeitig: sprechen, hören, lesen und schreiben.</p> <p>Die Kursinhalte bestimmen Sie in Ihrem Einzelunterricht. Sie können mit einem Kursbuch arbeiten oder freies Material nutzen, um Artikel zu lesen (Möglichkeit die Aussprache zu verbessern), die Sie interessieren. Hierbei wird der Wortschatz besprochen, mündliche und schriftliche Übungen werden eingebaut und Sie lernen spontan zu reagieren, so wie es heute am Telefon und beim Schreiben von E-Mails erforderlich ist – so erleben Sie Unterricht, der auf das reale Leben abgestimmt ist!</p> <p>Online-Lernen heißt auch, auf natürliche Weise sprechen, hören und schreiben lernen – testen Sie diese Form des Lernens, auch Sie werden begeistert sein! Außerdem besteht immer die Möglichkeit, dass Sie den Online-Unterricht unterbrechen und Ihren Online-Lehrer im Klassenzimmer treffen.</p> <p>Skype zu installieren und damit zu arbeiten ist kinderleicht. Es werden keine Computerkenntnisse vorausgesetzt. Wie das geht, zeigen wir Ihnen an der Schule. Danach erfolgt eine unverbindliche Probelektion, damit Sie Online-Lernen sofort aus der Praxis kennen lernen. Unter www.skype.de können Sie sich Skype schon einmal kostenlos herunterladen.</p>
<p>Online Lernen via </p>	<p>Sie üben...</p> <ul style="list-style-type: none"> ⊖ Hören und verlieren so die Angst vor dem Telefonieren ⊖ Sprechen um so klar und deutlicher zu formulieren ⊖ Schreiben damit E-Mails und Berichte kein Problem mehr sind <p>UND das Beste! Wenn Sie etwas nicht hören bzw. verstehen, schreibt Ihnen der Lehrer eine Email und Sie können das Gesprochene lesen.</p> <p>Klare Vorteile des Online-Lernens sind zudem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⊖ keine Anreise zum Kursort, d.h. Zeit- und Geldersparnis ⊖ hohe Flexibilität bei der Kurszeit: zwischen 8 Uhr und 22 Uhr ⊖ Kontinuität des Lernens, da von überall aus möglich, auch auf Reisen ⊖ Sprachaufnahme des Unterrichts zum Wiederholen und Überprüfen der

	<p style="text-align: center;">Unterrichtsstunde</p> <p>Für alle, die...</p> <ul style="list-style-type: none"> ≡ insbesondere Sprechen und Hören trainieren wollen ≡ ihre Aussprache verbessern wollen ≡ Mails schreiben lernen wollen ≡ zeitlich flexibel sein wollen ≡ keine Zeit für Klassenunterricht haben ≡ kontinuierlich lernen wollen ≡ allein lernen wollen 											
Stufen												
	Stufentabelle auf Basis des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens											
	Beginner		Elementary		Pre-Intermediate*		Intermediate		Upper Intermediate		Advanced	
	A1.1	A1.2	A2.1	A2.2	B1.1	B1.2	B2.1	B2.2	C1.1	C1.2	C2.1	C2.2
	A1.1:	keine Sprachkenntnisse										
	A1.2:	einfache Kommunikation, Reservierungen auf Reisen, Einkäufe und Bestellungen										
	A2.1:	einfache Informationen erfragen, Antworten auf gestellte Fragen verstehen, Vorgänge erklären, Tätigkeiten beschreiben										
	A2.2:	Verständigung in Alltagssituationen, genaue Informationen erfragen, Ereignisse schildern und Erlebnisse austauschen										
	B1.1:	ein Gespräch aufrecht erhalten, mit Kollegen / Freunden plaudern, situationsgerecht reagieren										
	B1.2:	unvorbereitet in eine Unterhaltung einsteigen, eigene Gedanken formulieren, Informationen kontrollieren und weiterleiten, detaillierte Anweisungen geben										
	ab B1.2 kann die Sprache im Berufsleben eingesetzt werden											
	B2.1:	sich aktiv an längeren Diskussionen beteiligen, Probleme detailliert schildern, auf Kommentare anderer eingehen, sich problemlos am Telefon ausdrücken										
	B2.2:	in lebhaften Gesprächen mithalten, spontan und offen diskutieren, eigene Ansichten vertreten und verteidigen, detaillierte Informationen zuverlässig verarbeiten und weiterleiten										
	C1.1:	angemessen das Wort ergreifen, Ideen systematisch aufbauen, bestimmte Punkte in Business-Meetings, Seminaren und Präsentationen hervorheben										
	C1.2:	sich in der Sprache wohl fühlen, sich kreativ ausdrücken und einen persönlichen Stil entwickeln, komplexe Argumente in Business-Meetings, Seminaren und Präsentationen einbringen										
	C2:	Gedanken in einem natürlichen Stil differenziert ausdrücken, geschickt argumentieren und verhandeln, Berichte und Essays fehlerfrei schreiben.										

<p>Zielgruppe</p> 	<p>Berufstätige und Privatpersonen, die in kurzer Zeit ihre Englischkenntnisse erweitern, auffrischen oder ganz neu erwerben möchten.</p> <ul style="list-style-type: none"> ≡ Teilnehmer, die wenig Zeit haben und deshalb den maßgeschneiderten Kurs im Einzelunterricht oder in der Kleingruppe wünschen. ≡ Teilnehmer, die motiviert sind und aktiv mitarbeiten, um ihr Lernziel schnell zu erreichen. ≡ Teilnehmer, die schnell Englisch im Berufsleben einsetzen wollen oder sich auf eine Prüfung vorbereiten müssen.
<p>Inhalte</p>	<p>Allgemeinsprachliche Kurse</p> <p>Vorrangiges Ziel dieses Kursangebots ist es Ihnen Sicherheit beim Sprechen zu geben - dazu gehören Aussprache- und Hörtraining bei unterschiedlichen Sprechansätzen. Gleichzeitig erweitern und festigen Sie Ihren Wortschatz.</p>
	<p>Business Kurse</p> <ul style="list-style-type: none"> ≡ Sicherheit beim Sprechen erlangen unabhängig von der Situation ≡ schnell und differenziert sprachlich reagieren können ≡ Redewendungen ≡ Smalltalk ≡ Telefonieren ≡ in Besprechungen sprachlich bestehen ≡ Präsentationen auch sprachlich meistern ≡ Verhandlungen auf English zielgerichtet und erfolgreich führen ≡ E-Mails und Berichte fehlerlos schreiben lernen <p><i>...je besser Mitarbeiter Englisch sprechen, desto höher ist der Geschäftserfolg...</i></p>
<p>Prüfungsvorbereitung</p>  	<p>Englischdiplome der University of Cambridge - geschätzt von Arbeitgebern</p> <ul style="list-style-type: none"> · Certificate of Proficiency in English (CPE) · Certificate of Advanced English (CAE) · First Certificate in English (FCE) · Preliminary English Test (PET) <p>Business</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test of English for international Communication = TOEIC - Cambridge „Business English Certificates“ = BEC <p>Zulassungstest für Universitäten</p> <ul style="list-style-type: none"> · Test of English as a Foreign Language = TOEFL · International English Language Testing System = IELTS
<p>Arbeitsmaterial</p>	<p>Anerkannte Lehrwerke sowie aktuelles Lehrmaterial aus dem Internet und selbst erstelltes Lehrmaterial für einen abwechslungsreichen und praxisnahen Unterricht.</p>

<p>Bonusangebot - SprachDuo</p>	<p>Kontakt zu Muttersprachlern aus Australien, England, Kanada und USA in Bamberg.</p> <p>Das Sprachinstitut TREFFPUNKT bringt Sie in Kontakt mit Muttersprachlern aus der ganzen Welt. Dies sind Geschäftsleute, Studenten und Sprachbegeisterte, die in Bamberg einen Deutsch-Intensivkurs besuchen und am Deutschlernen eben so viel Spaß haben, wie Sie am Englischen. Duo-Lernen bietet Ihnen die Gelegenheit, Ihre frisch erworbenen Englischkenntnisse sofort einzusetzen. So fördern Sie Ihr eigenständiges Lernen in freizeittlicher Atmosphäre.</p> <p>Weitere Informationen finden Sie unter www.learn-german.com/sprachduo/</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">     </div>
<p>Bonusangebot - Auslandsaufenthalte</p>	<p>Unser Partner PLS (Private Language Schools.com) in Bamberg berät Sie und vermittelt Ihnen einen Sprachaufenthalt weltweit, wenn Sie im Rahmen einer Sprachreise Ihre Englischkenntnisse dort vertiefen wollen, wo die Sprache gesprochen wird. PLS pflegt gute Kontakte zu renommierten Schulen in den bevorzugten Destinationen für Englisch, d.h. Großbritannien, USA, Kanada, Australien, Neuseeland, Irland, Südafrika und Malta. Die Beratung und Vermittlung ist für Sie kostenfrei. Außerdem vermittelt PLS Kurse für alle Fremdsprachen in alle Länder der Welt. Einen Überblick finden Sie unter www.Private-Language-Schools.com</p>
<p>Ablauf</p>	<p>Sie melden sich selbst oder einen Mitarbeiter der Firma an.</p> <p>Sie überweisen die Kursgebühren bis zum Kursbeginn.</p> <p>Sie erhalten einen Einstufungstest.</p> <p>Sie senden den Test bis 5 Tage vor Unterrichtsbeginn an uns zurück und informieren uns per E-Mail oder am Telefon über Ihre speziellen Wünsche bezüglich der Kursthemen bzw. Kursinhalte.</p>
<p>Hinweise und Preise</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⊖ Die Preise gelten für Präsenzunterricht (Schule / Firma) oder Online-Unterricht. ⊖ Eine Unterrichtsstunde dauert 45 Minuten. ⊖ Im Onlineunterricht sind Blocks von 1x45 Minuten zweimal pro Woche empfehlenswert, d.h. z.B. Montag und Donnerstag von 08:00-08:45 Uhr oder 20:00-20:45 Uhr. ⊖ Im Präsenzunterricht sind Blocks von 2x45 Minuten ein oder zweimal pro Woche empfehlenswert, z.B. Montag und Donnerstag von 09:00-10:30 oder 18:00-19:30 Uhr. ⊖ Gruppenunterricht ist nur für Teilnehmer, die sich als geschlossene Gruppe anmelden. ⊖ Die Zahlung für den Kurs erfolgt für Minimum 10 Unterrichtsstunden nach Rechnungserhalt vor Kursbeginn. ⊖ Die Anmeldegebühr zusätzlich zu jedem Kurs beträgt € 25. Sie ist einmalig und beinhaltet das komplette Kursmaterial und das Zertifikat am Kursende.

	<p>Einzelunterricht</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 Unterrichtsstunden á € 35 pro Unterrichtsstunde á 45 Minuten - 20 Unterrichtsstunden á € 34 pro Unterrichtsstunde á 45 Minuten - 30 Unterrichtsstunden á € 33 pro Unterrichtsstunde á 45 Minuten - 40 Unterrichtsstunden á € 32 pro Unterrichtsstunde á 45 Minuten <p>Gruppenunterricht Bitte beachten Sie, dass der Gruppenunterricht nur für Teilnehmer ist, die als geschlossene Gruppe zu uns kommen.</p> <p>2er Gruppe</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 Unterrichtsstunden á € 20 pro Unterrichtsstunde á 45 Minuten - 30 Unterrichtsstunden á € 19 pro Unterrichtsstunde á 45 Minuten - 40 Unterrichtsstunden á € 18 pro Unterrichtsstunde á 45 Minuten <p>3er Gruppe</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 Unterrichtsstunden á € 15 pro Unterrichtsstunde á 45 Minuten - 30 Unterrichtsstunden á € 14 pro Unterrichtsstunde á 45 Minuten - 40 Unterrichtsstunden á € 13 pro Unterrichtsstunde á 45 Minuten <p>4er Gruppe</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 Unterrichtsstunden á € 12 pro Unterrichtsstunde á 45 Minuten - 30 Unterrichtsstunden á € 11 pro Unterrichtsstunde á 45 Minuten - 40 Unterrichtsstunden á € 10 pro Unterrichtsstunde á 45 Minuten
<p>Inklusive</p>	<p>In den Preisen enthalten sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> ≙ detaillierter Einstufungstest zur Feststellung des Sprachniveaus der Teilnehmer ≙ das Kursmaterial in Form von Kopien und / oder Büchern ≙ qualifizierte Lehrer mit mehrjähriger Berufserfahrung und Muttersprachler ≙ individuelle Beratung vor, während und nach dem Kurs ≙ regelmäßige Kontrolltests nach 30 Unterrichtsstunden – auf Wunsch ≙ professionell geführte Kurse mit auf Erwachsene abgestimmtem Unterrichtsmaterial ≙ Teilnahmezertifikate gemäß dem gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen ≙ flexibles Kursprogramm, um schnell auf Kursänderungswünsche zu reagieren ≙ Kurskombination von Online- und Präsenzunterricht ≙ Gratislektion zum Onlineunterricht ≙ Unterricht in den Schulräumen von TREFFPUNKT oder in der Firma ≙ <i>Vermittlung von Duo -Partnern in Bamberg</i> ≙ <i>Vermittlung von Sprachaufenthalten in die ganze Welt</i>

Englischkurs bei TREFFPUNKT - Stufenüberblick

In welchem Kursniveau werde ich beginnen?

Der Erfolg Ihres Englischkurses hängt auch ganz entscheidend davon ab, dass Sie in Ihrem Sprachniveau beginnen. Darum legen wir auf die richtige Einstufung besonders großen Wert. Dazu erhalten Sie von uns vor Kursbeginn einen differenzierten Einstufungstest. Aufgrund der Testergebnisse wird Ihr Lernprogramm erstellt.

Bitte geben Sie uns Ihr Niveau bei der Anmeldung an, so dass wir uns schon einmal orientieren können. Die nachfolgende Kursbeschreibung soll Ihnen helfen, sich einzustufen.

					Stufenbeschreibung	Stufen	Prüfungen
OBERSTUFE Kompetente Sprachverwendung					Hervorragende bis muttersprachliche Englischkenntnisse: alle komplexen Aspekte des Arbeitsbereichs mühelos umsetzen und moderieren [Details]	Stufe C2	CPE - Certificate of Proficiency in English
							TOEIC Test of English for International Communication
OBERSTUFE Kompetente Sprachverwendung					Sehr gute Englischkenntnisse: Präsentationen und Berichte im Detail erstellen [Details]	Stufe C1	BEC - Cambridge Business English Certificates
							Certificate of Advanced English
MITTELSTUFE Selbstständige Sprachverwendung					Gute Englischkenntnisse: umfangreiche Informationen bearbeiten und vermitteln [Details]	Stufe B2	FCE - First Certificate in English
							IELTS - International English Language Testing System
MITTELSTUFE Selbstständige Sprachverwendung					Relativ gute Englischkenntnisse: Standardinformation aus dem Arbeitsbereich aufnehmen [Details]	Stufe B1	PET - Preliminary English Test
GRUNDSTUFE Elementare Sprachverwendung					Grundlegende Englischkenntnisse: einfache Informationen verstehen und ergänzen, kurze Texte erstellen [Details]	Stufe A2	
GRUNDSTUFE Elementare Sprachverwendung					Geringe Englischkenntnisse: aufgrund einfacher sprachlicher Strukturen Informationen geben, verstehen, ergänzen [Details]	Stufe A1	
					Keine Englischkenntnisse. Sie wollen mit dem Englischlernen ganz von vorne beginnen.	Stufe A0	

Englischkurs bei TREFFPUNKT – Stufenüberblick im Detail

Die Niveaustufen entsprechen dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen des Europarats für das Sprachenlernen. Nachfolgend erhalten Sie eine detaillierte Stufenbeschreibung für Anfänger bis zu Fortgeschrittenen:

Stufe A1: Mit dem Abschluss dieser Stufe können Sie...

- ... vertraute, alltägliche Ausdrücke und einfache Sätze verstehen und verwenden
- ... sich und andere vorstellen sowie alltägliche Fragen stellen und Antworten geben - z. B. woher Sie kommen, wo Sie wohnen, was für Leute Sie kennen oder was für Dinge Sie besitzen
- ... sich auf einfache Art verständigen, wenn die Gesprächspartnerinnen oder Gesprächspartner langsam und deutlich sprechen und bereit sind Sie zu unterstützen.

Stufe A2: Mit dem Abschluss dieser Stufe können Sie...

- ... Sätze und häufig benutzte Ausdrücke verstehen und anwenden, die mit allen Bereichen des Alltags in Verbindung stehen, z. B. Informationen zur Person und zur Familie, Einkaufen, Arbeit, nähere Umgebung
- ... sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen, in denen es um einen direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht
- ... mit einfachen Mitteln die eigene Herkunft und Ausbildung sowie die direkte Umgebung und Dinge im Zusammenhang mit unmittelbaren Bedürfnissen beschreiben.

Stufe B1: Mit dem Abschluss dieser Stufe können Sie...

- ... Hauptpunkte verstehen, wenn eine klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht ... die meisten Situationen bewältigen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet
- ... sich einfach und zusammenhängend über vertraute Themen und persönliche Interessengebiete äußern
- ... über Erfahrungen und Ereignisse berichten, Träume, Hoffnungen und Ziele beschreiben und zu Plänen und Ansichten kurze Begründungen oder Erklärungen geben.

Stufe B2: Mit dem Abschluss dieser Stufe können Sie...

- ... die Hauptinhalte komplexer Texte zu konkreten und abstrakten Themen sowie Fachdiskussionen aus dem eigenen Wissensgebiet verstehen
- ... sich so spontan und fließend verständigen, dass ein normales Gespräch mit Muttersprachlern ohne größere Anstrengung auf beiden Seiten gut möglich ist
- ... sich zu einem breiten Themenspektrum klar und detailliert ausdrücken, einen Standpunkt zu einer aktuellen Frage erläutern und die Vor- und Nachteile verschiedener Möglichkeiten angeben.

Stufe C1: Mit dem Abschluss dieser Stufe können Sie...





- ... ein breites Spektrum anspruchsvoller, längerer Texte verstehen und auch implizite Bedeutungen erfassen
- ... sich spontan und fließend ausdrücken, ohne öfter deutlich erkennbar nach Worten suchen zu müssen.
- ... die Sprache im gesellschaftlichen und beruflichen Leben oder in Ausbildung und Studium wirksam und flexibel gebrauchen.
- ... sich klar, strukturiert und ausführlich zu komplexen Sachverhalten äußern und dabei verschiedene Mittel zur Textverknüpfung angemessen verwenden.

Stufe C2: Mit dem Abschluss dieser Stufe können Sie...

- ... praktisch alles, was Sie lesen und hören mühelos verstehen.
- ... Informationen aus verschiedenen schriftlichen und mündlichen Quellen zusammenfassen und dabei Begründungen und Erklärungen in einer zusammenhängenden Darstellung wiedergeben.
- ... sich spontan, sehr flüssig und präzise ausdrücken sowie auch bei komplexeren Sachverhalten feine Bedeutungsnuancen deutlich machen.

Anmeldeformular zum Englischkurs

Sprachinstitut TREFF@PUNKT
 Fax: +49-(0)951-204474
 Tel: +49-(0)951-204404
www.Englisch-in-Bamberg.com
www.deutschkurse.com

			
Einzelunterricht	Kleingruppe	Zertifikat	danke!
Herr / Frau			
Vor- und Nachname			
Altersgruppe			
zwischen: 18-20, 20-30, 30-40, 40-50, 50-60, 60-70, 70plus			
Straße PLZ / Wohnort			
Telefon			
E-Mailadresse			
Beruf			
Firmenanmeldungen			
Name des Anmelders			
E-Mailadresse			
Telefon			
Adresse der Firma			
Kurswahl	<input type="checkbox"/> Präsenzunterricht im Sprachinstitut <input type="checkbox"/> Präsenzunterricht im Büro <input type="checkbox"/> Kombination aus Präsenzunterricht und Online-Unterricht <input type="checkbox"/> Online-Unterricht via Telefon <input type="checkbox"/> Online-Unterricht via Skype		
Unterrichtsart und Stundenanzahl	<input type="checkbox"/> Einzelunterricht <input type="checkbox"/> 2er Gruppe <input type="checkbox"/> 3er Gruppe <input type="checkbox"/> 4er Gruppe <input type="checkbox"/> 10 Unterrichtsstunden <input type="checkbox"/> 20 Unterrichtsstunden <input type="checkbox"/> 30 Unterrichtsstunden <input type="checkbox"/> 40 Unterrichtsstunden <input type="checkbox"/> mehr Unterrichtsstunden:		
Kursstart	Kalenderwoche: Tage: Montag-Dienstag-Mittwoch-Donnerstag-Freitag-(Samstag-Sonntag) Häufigkeit: 1mal, 2mal, 3mal, 4mal, 5mal, 6mal, 7mal pro Woche Zeit:		
Zahlung	Überweisung auf das nachfolgende Konto: Kontoinhaberin = Alexandra von Rohr Name der Bank = Deutsche Bank BLZ: = 760 700 24 Kontonummer: = 80 888 33 oder IBAN: = DE65 7607 0024 0808 8833 00 BIC: = DEUT DE DB 762		Das Sprachinstitut TREFF@PUNKT ist als Bildungseinrichtung anerkannt und deshalb gemäß Artikel § 4, 21B des Steuergesetzes von der Umsatzsteuer in Deutschland befreit.
Kommentar			

Datum

Unterschrift

.....

Vielen Dank und bis bald! Sprachinstitut TREFFPUNKT *Alexandra von Rohr, Schulleitung*